

インターネット出願の事前準備

①インターネットに接続されているパソコン

システムを快適にお使いいただくために、以下のブラウザでのご利用を推奨します。

なお、セキュリティ的な観点から、ブラウザやOSの自動アップデートを有効に設定して、最新版をご利用ください。

推奨環境

Windows

- Google Chrome(最新版)
- Microsoft Edge(最新版)(Chromium版 Edge)
- Mozilla Firefox(最新版)

Android

- Google Chrome(最新版)

Mac(Macintosh)

- Google Chrome(最新版)
- Safari(最新版)
- Mozilla Firefox(最新版)

iOS

- Mobile Safari(最新版)

※OS提供元が、サポートを終了している古いOSでのご利用はサポート対象外となります。

②利用可能なメールアドレス

ご登録いただいたメールアドレス宛に以下のメールが届きます。

- マイページ仮登録後 「仮登録を受付しました」 ※24時間以内に本登録をしてください。
- マイページ登録完了後 「本登録が完了しました」
- 入学検定料支払完了後 「入学検定料を受領しました」
- 合否結果発表後 「試験結果をお知らせします」
- マイページにメッセージが届いた後 「お問い合わせにメッセージが届いています」
- 出願登録完了後 「出願申請を受付しました」
- 受験票発行後 「受験番号をお知らせします」

携帯電話のメールアドレスでも登録できますが、迷惑メール対策等で「メールの受信／拒否設定」が設定してある場合、メールが受信できないことがあります。パソコンメールの登録を推奨します。

③PDFデータを開くためのアプリケーション

Adobe社の「Adobe Acrobat Reader」,「Adobe Reader」を推奨します。

※Adobe社のホームページからダウンロードしてください。

④A4サイズが印刷できるプリンター

必要書類の印刷に利用します。USBなどにPDFデータを保存し、コンビニエンスストアなどでも印刷が可能です。

⑤必要書類&角2封筒

入学者選抜要項をご確認ください。必要書類は、発行に時間がかかる場合があります。

⑥顔写真のデータ

写真は10MB以下のJPEG, PNGファイルをご用意ください。これ以上のデータ容量の場合アップロードできません。

○ 適切な写真例



縦長サイズで3(横):4(縦)の比率の写真
※本システムにサイズ調整機能があります。
・無背景、正面、脱帽
・本人の顔がはっきりと確認できるもの
・3か月以内に撮影のもの
・カラーのデータを使用してください。

× 不適切な写真例



ビントが合っていない



照明がメガネに反射



目を閉じている



目元が見えない



背景が無地でない



帽子をかぶっている

出願における注意事項

1. 出願データの有効期限

出願期間内に入学検定料のお支払いがお済みでない場合は、出願が無効となります。

※氏名・連絡先などマイページの登録情報は除きます。

2. 漢字等の登録エラー

氏名・住所などの情報を入力する際に、異体字等の漢字が登録エラーになる、また入力できない文字がある場合は、代替の漢字(なければカナ)を入力してください。

3. 出願情報の変更

入学検定料のお支払い前は、出願期間内に何度でも再登録が可能です。

入学検定料お支払い後は、いかなる理由があろうと出願内容を変更することが出来ません。

十分に内容を確認した上で出願してください。

インターネット出願の流れ

本冊子に掲載されている入試は、インターネットを利用して出願してください。

本学ホームページ[入試情報]にアクセスし、[インターネット出願サイト]をクリックしてください。

- 初めて登録される方 「ユーザー未登録の受験生」より手続きを開始してください。
- 登録済みの方 「ユーザー登録済みの受験生」から登録されたメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

Step 1



入学者選抜要項の確認&必要書類の準備

入学者選抜要項をよく読み、出願資格や出願期間、必要書類をご確認ください。

必要書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備しておいてください。

Step 2



ユーザー登録&マイページ作成

パソコン・スマートフォン・タブレット等を通じ、基本情報の入力・汎用的な能力(4×3の比治山力)の登録(P.62)をし、ユーザー登録を行ってください。登録後、マイページが作成されます。

※エントリーシート・志望理由書を登録する際も、マイページの作成が必要です。

※ユーザー登録するメールアドレスは、その後の連絡に使用するものになりますので、常に受信できるメールアドレスをご登録ください。

※ご登録いただいた情報は、その後の入学手続きまで使用いたしますので、入力に誤りの無いよう、十分に注意してください。

Step 3



顔写真のアップロード

[写真を登録]ボタンを押し、画面案内に従って顔写真データをアップロードしてください。

この画面上で、出願写真のサイズ調整等が可能です。

※アップロード時の写真の容量にご注意ください。大きい容量の写真は取り込めず、エラーで出願登録に進めない場合があります。

Step 4



出願登録

[出願]ボタンより手続きを行ってください。画面の案内に従い、出願に必要な情報を入力してください。

※出願期間最終日については、15:00を過ぎると登録ができませんので、余裕をもって準備してください。

Step 5



入学検定料のお支払い

クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy(ペイジー)のいずれかの方法で入学検定料をお支払いください。

ご利用可能なクレジットカード	VISA／MasterCard
ご利用可能なコンビニエンスストア	ローソン／ファミリーマート／ミニストップ／デイリーヤマザキ／セイコーマート

※お支払い後の出願内容の変更や入学検定料の返金はできません。

※総合型選抜[前期A日程]にエントリーされる場合、入学検定料は不要です。

Step 6



必要書類と宛名ラベルの印刷

入学検定料のお支払いが完了すると、登録内容が反映された書類と宛名ラベルを印刷できます。

※A4サイズでカラー印刷してください。

Step 7



必要書類の郵送

市販の角2封筒に「宛名ラベル」を貼り、必要書類を入れて、出願期間内(最終日消印有効)に「速達・簡易書留」で郵送してください。

Step 8



受験票の印刷

受験票が発行されると通知メールが届きます。

マイページより受験票をA4サイズで印刷のうえ、試験当日に必ず持参してください。

※総合型選抜[前期A日程]にエントリーされる場合も、上記同様の手続きが必要です(入学検定料の支払い除く)。

汎用的な能力(4 × 3 の比治山力)の登録

本学のアドミッション・ポリシー(P.2～3)に定める汎用的な能力(4 × 3 の比治山力)について、皆さんに理解して受験していただくため、ユーザー登録・マイページ作成の際に次の3つの質問に答えていただきます。

なお、答えていただいた内容については、入学前教育、入学後の教育に活用します。

質問内容

- あなたが現在身に付いていると思う力を3つまで選択してください。
なお、いずれの力も身に付いていないと思う場合は13番目の「いずれの力も身に付いていない」を選択してください。
- あなたが現在身に付いていないと思う力を3つまで選択してください(1つは必ず選択してください)。
- 入学後、身に付けたいまたは伸ばしたいと思う力を3つ選択してください。

汎用的な能力(4 × 3 の比治山力)

「汎用的な能力(4 × 3 の比治山力)」(P.4～5)を確認しながら、選択してください。

汎用的な能力(4 × 3 の比治山力)			1	2	3
自立	「学びの主体者」としての 自分を実感し、 自己肯定感を持って 主体的に生きる力	①情報を集めて整理する力(情報収集力)			
		②いろいろな方向からものを捉えて考える力(論理的思考力)			
		③興味・関心・疑問を持って課題を設定する力(課題設定力)			
想像	他者への理解と 広い視野を持って 生きる力	④いろいろなアイデアを生み出す力(発想力)			
		⑤見通しをもって段どる力(企画・計画力)			
		⑥相手と相手の考え方を大切にする力(傾聴・受信力)			
共生	他者と協働し、 自分の役割を果たして 生きる力	⑦相手の考えと自分の考えをどちらも大切にする力(コミュニケーション力)			
		⑧責任感をもって、自分のチームに貢献する力(チームワーク力)			
		⑨他者との関わりの中で自分を振り返り、成長した自分を捉える力(自己省察力)			
創造	既成概念にとらわれず、 新たな価値を生み出す力	⑩専門的な学びを形にする力(創造・表現力)			
		⑪適切な表現方法でプレゼンテーションをする力(プレゼンテーション力)			
		⑫課題の本質を捉えて、問題解決にチャレンジする力(イノベーション力)			
		⑬いずれの力も身に付いていない			

よくあるお問い合わせ

Q1

出願手続はインターネットのみで完了するのですか？

A. 出願手続は、インターネットのみでは完了しません。出願登録完了後、「志願票・写真票」などをカラー印刷（A4サイズ）し、「速達・簡易書留」で、出願期間内に郵送してください。

Q2

自宅にパソコンやカラープリンターがない場合にはどうしたらよいですか？

A. インターネット出願サイトは、インターネットにつながる環境であれば、自宅以外でも利用できます。カラープリンターが無い場合は、メディア（SDカード、USBメモリー等）に「志願票・写真票」などのPDFファイルを保存し、コンビニエンスストア等のプリンターを利用して印刷してください。（利用方法等は、各コンビニ店舗にお問い合わせください。）

Q3

メールアドレスを持っていない場合はどうしたらよいですか？

A. インターネット出願サイトへの登録には、メールアドレスが必要です。入学検定料の入金確認や受験票発行などの通知を送信しますので、メールアドレスを準備してください。

Q4

氏名に使用する漢字がエラーになる場合、どうすればいいですか？

A. 漢字の代用にチェックを入れ、代替の漢字もしくはカタカナを入力してください。
（例）高 → 高， 吉 → 吉， 崎 → 崎など

Q5

出願した内容を確認できますか？

A. ご自身のマイページで、出願状況から合否結果まで確認できます。

Q6

複数の入試に出願する場合、調査書の送付は1通でよいですか？

A. 同一の出願期間の入試に出願する場合は、調査書の送付は1通で構いません。ただし、「志願票・写真票」は入試・日程ごとに発行されますので、すべて印刷のうえ、1つの封筒にまとめて郵送してください。

Q7

受験票は送付されますか？

A. 本学から受験票を郵送することはありません。
受験票が発行されると通知メールが届きますので、マイページよりダウンロードし、ご自身で印刷してください。なお、書類を発送して、5日程度経過しても（土日祝を除く）受験票をダウンロードできない場合は、入試広報課（082-229-0150）へ連絡してください。

Q8

合否通知書・入学手続書類は郵送で届きますか？

A. 郵送による通知は行っていないです。合否はマイページで発表します。
入学手続書類はマイページからダウンロードし、必要書類をご自身で印刷のうえ、期日までに提出してください。