

臨時職員の募集について

比治山大学現代文化学部では、次のとおりの臨時職員（技術助手）を募集します。

採用職名	臨時職員（技術助手）	
採用人員	1名	
採用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 ※年度毎の契約とし、次年度の契約については契約更新の判断基準により、更新する場合があります。	
就業場所	比治山大学 CALL 教室等（広島市東区牛田新町四丁目1番1号）	
職務内容	① 5号館および7号館の CALL 教室，準備室等の管理 ② CALL 教室における授業等の補佐 ③ 各種英語検定試験等の受付，実施，データ管理 ④ オンライン講座のデータ管理 ⑤ その他，所属の長が必要と認めた業務	
応募資格	(1) 学歴：学士の学位を有する方 (2) ワード・エクセル・インターネット等のパソコンの基本操作ができる方 (3) 広島市またはその近郊に居住できる方 ----- 【その他】修士課程を修了した方が望ましい。 中学校・高等学校で教員経験のある方が望ましい。	
応募期限	令和5年3月31日（金） [必着] ※採用者が決まり次第，応募を締め切らせていただきますのでご了承ください。	
提出書類	(1) 履歴書（本学指定の履歴書へ写真貼付， <u>連絡先（電話・E-Mail等）</u> ，資格，検定スコア等があれば明記してください。） ※指定の履歴書は本学ホームページよりダウンロードしてください。 (2) 職務経歴書（様式指定なし） (3) 各種検定スコア，資格等を証明するもの（コピー可） ----- 《応募書類の扱いについて》 応募に関連して提出された個人情報については，選考の目的に限って利用し，選考終了後は，採用された方の情報を除き，全ての個人情報は破棄します。	
提出先	〒732-8509 広島市東区牛田新町四丁目1番1号 学校法人比治山学園 総務課（簡易書留・レターパック） ※封筒に「現代文化学部 臨時職員（CALL 技術助手）応募書類在中」と朱書してください。	
選考方法	書類選考の上，随時面接を実施します。 （追って，日時・場所を E-Mail 等にて通知します。） 面接時の旅費等については自己負担としますので，ご了承ください。	
勤務条件等	(1) 勤務日	月曜日～金曜日 （学内行事等により，土日祝に出勤する場合があります。）
	(2) 始業・終業	8時50分～17時50分

	(3) 所定時間外労働	業務上やむを得ない事由のある場合、命じることがあります。				
	(4) 休憩時間	有（60分）				
	(5) 休日	(1) 日曜日及び土曜日 (2) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する日 (3) 年末年始(12月29日から1月3日まで) (4) 学園創立記念日(4月15日) ただし、職務上必要がある場合には、休日を他の日に振り替えることがあります。				
	(6) 休暇	年次有給休暇： 採用月（4月）に10日付与します。その後基準日（翌年4月1日）前1年間の所定勤務日の8割以上出勤した場合、次のとおり付与します。				
		<table border="1"> <tr> <td>採用後翌年 4月1日</td> </tr> <tr> <td>11日</td> </tr> </table>			採用後翌年 4月1日	11日
採用後翌年 4月1日						
11日						
	(7) 基本給	学校法人比治山学園臨時職員就業規則（大学等の部）により時間給を決定する。 (1) 技術又は実験助手としてその職務遂行に必要な知識や技能を持つ者 1,050円 (2) (1)に該当する者のうち、特に優れた知識や技能を持つと認められた者 1,370円 支給日：前月の実績に基づき、翌月15日（休日等の場合は休日でない日に繰り上げて支給） ※令和5年3月現在： 就業規則等の改正により変更となる場合があります。				
	(8) 通勤手当	有（公共交通機関利用は運賃相当額（48,000円超は調整加算あり）） 当該月の出勤日数が17日以下の場合、1日単位での支給とする。				
	(9) 昇給	無	(13) 労災保険適用	有		
	(10) 賞与	無	(14) 雇用保険適用	有		
	(11) 退職金	無	(15) 受動喫煙対策：敷地内（キャンパス内）は全面禁煙としています。			
	(12) 私学共済制度適用	有				
備考	私学共済制度、雇用保険制度等については、総務室庶務担当へ問い合わせてください。 （平日：8時45分～17時30分） 〒732-8509 広島市東区牛田新町4丁目1番1号 学校法人比治山学園 総務課 電話：082-229-0121					