

臨時職員(図書館事務)の募集について

比治山大学図書館では、次のとおり臨時職員を募集します。

本学の教育方針に沿って教育・指導に熱心に取り組む篤実な方を求めます。

採用職名	臨時職員
採用人員	1名
採用期間	令和7年11月1日～令和8年3月31日 ※年度毎の契約更新とし、次年度の契約については契約更新の判断基準により、更新する場合があります。
就業場所	比治山大学比治山大学短期大学部(広島市東区牛田新町四丁目1番1号)
職務内容	図書館の事務(補助) ※業務では、Exel,Wordをはじめ、図書館システム等のパソコン操作が必要となります ※必要に応じて他部署管轄業務の補助業務従事していただく場合があります
応募資格	(1) 広島市またはその近郊に居住できる方
応募期限	令和7年9月9日(火)[必着]
提出書類	(1) 履歴書(本学指定の履歴書へ写真貼付,連絡先(電話・Email等),資格等を明記してください。) (2) 職務経歴書 (3) 資格等を証明するもの(コピー可) HPに掲載している(1)の様式をダウンロードし,必要事項を入力の上,(2),(3)と併せ,WordまたはPDFファイルで送信してください。 送信の際,件名を【図書館臨時職員公募応募】とし,履歴書にはパスワードを設定してください。設定したパスワードは別途、電子メールで送付してください。 PDFファイルでの送信が難しいものについては,郵送で提出してください。 《応募書類の扱いについて》 応募に関連して提出された個人情報については,選考の目的に限って利用し,選考終了後は,採用された方の情報を除き,全ての個人情報は破棄します。
提出先	Email shomu2@hijiyama-u.ac.jp 〒732-8509 広島市東区牛田新町4丁目1-1 比治山大学 人事課

選考方法	書類選考の上、面接を実施します。(令和7年9月下旬～10月上旬頃に実施予定) ただし、面接時の旅費等については、自己負担とします。(追って、日時・場所をE-Mail等にて通知します。)	
勤務条件等	(1)始業・終業	8時45分～17時30分 週5日または4日
	(2)所定時間外労働	有
	(3)休憩時間	45分
	(4)休日	①日曜日及び土曜日 ②国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する日 ③年末年始(12月29日から1月3日まで) ④学園創立記念日(4月15日) ただし、職務上必要がある場合には、休日を他の日に振り替えることがあります。
	(5)休暇	年次有給休暇:
	(6)基本給	学校法人比治山学園臨時職員就業規則(大学等の部)を準用する。 時間給:1,020円(令和7年4月1日現在) 支給日:前月の実績に基づき、翌月15日(休日の場合は休日でない日に繰り上げて支給)
	(7)通勤手当	有(公共交通機関利用は運賃相当額(48,000円超は調整加算あり)) 当該月の出勤日数が17日以下の場合は、1日単位での支給とする。
	(8)昇給	無
	(9)賞与	無
	(10)退職金	無
	(11)私学共済制度適用	有
	(12)労災保険適用	有
	(13)雇用保険適用	有
	(14)受動喫煙対策	キャンパス内は全面禁煙としています。
	※ 私学共済制度、雇用保険制度等については、人事課へ問い合わせてください。	
問い合わせ先	比治山大学 人事課 (平日8時45分～17時30分) Tel 082-229-0121 Fax 082-229-8933 Email shomu2@hijiyama-u.ac.jp	