Hiji * Chro 簡単マニュアル ログイン編

1起動

① 蓋を開けます。



2ログイン方法 ① 次へ を押す。



② 比治山ポータルヘログインします。



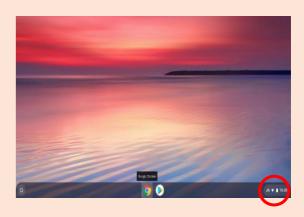
!(^^)! 比治山大学のHPが開いたら、 ログイン完了です。



Hiji * Chro 簡単マニュアル ログアウト編

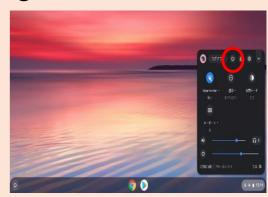
3 ログアウト 方法

① 右下の「時間」を押します。



②「電源 🖒」ボタンを押す。

((+_+)) ログアウトすると、 「hiji * Chro」内のデータは 削除されます。



ログアウトする前にデータはきちんと保存しましょう!

① HijiBookmarkを開きます。



② Google検索を選びます。



③ Googleの検索画面が開きます。



ノートパソコンで資料作成する時は、Googleドキュメント、 スプレッドシート、スライドを使います。

Word、Excel、PowerPointのソフトは入っていません。 ドキュメントがWord、スプレッドシートがExcel、 スライドがPowerPointに相当します。

> 画面下のタスクバーにドキュメント、 スプレッドシート、スライドのアイコンがあります。



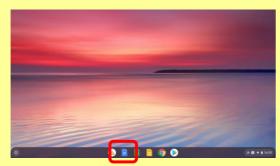
3

簡単マニュアル 資料を新規作成編 Hiji * Chro

作成する

1ドキュメントを *スプレッドシートやスライドも同じ方法です。

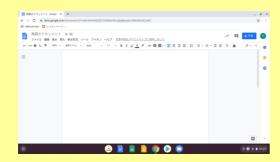
① ドキュメントを選択します。



空白を選択します。



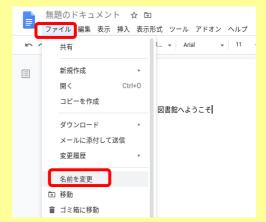
③ ドキュメントが開きます。



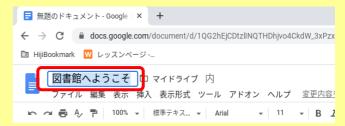
※データはGoogleドライブに自動で保存されます。

簡単マニュアル 資料を新規作成編 Hiji * Chro

2名前を変更する ① ファイルをクリックし、名前を変更を選択します。



② 名前を変更します。



- **3 USBへ保存する** (1) ファイルを開きます。
 - ② 保存したいデータを指で長押し、 USBヘドラッグします。



1 Googleドライブ またはUSBに 保存されている データを編集する

1 Googleドライブ ① 画面左下の「○」をクリック、 **またはUSBに** またはタスクバーを上へスワイプします。



② ファイルを選択します。



- ③ GoogleドライブのマイドライブまたはUSBを 選択します。
- ④ 開きたいデータを選択します。



⑤ データが開き、編集が可能になります。



1印刷について

- *印刷にはポイントがかかります。
- *年間500ポイントまで無料です。
- *用紙サイズ、カラーに応じてポイント数が異なります。

	カラー	白黒
A4	5ポイント	1ポイント
А3	10ポイント	2ポイント

2 印刷する

① 喜 をクリックします。



② 印刷画面が開きます。

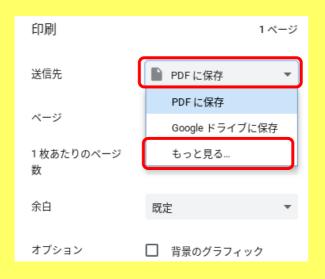


8

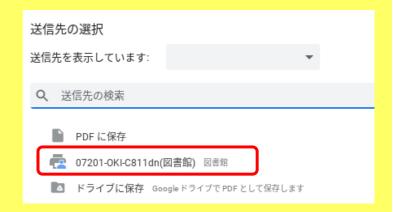
③ 送信先を変更します



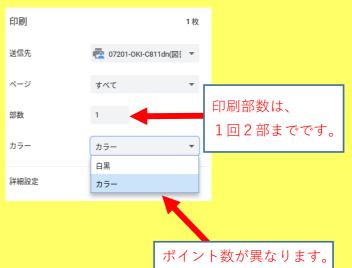
④ 送信先をクリックし、もっと見るを選択します。



<mark>⑤ 🔁 07201-OKI-C811dn(図書館) を選択します。</mark>



⑥ ページ数、部数、カラーを設定します。



白黒: 1ポイント カラー: 5ポイント

⑦ 詳細設定を開くと、用紙サイズ、 1枚あたりのページ数、余白が設定できます。



印刷をクリックします。 リリースステーションにデータが送信されます。

1プリントする ① ユーザー名とパスワードを入力します。



② ログインします。



③ 印刷をタッチします。



Hiji * Chro 簡単マニュアル

