

1ドキュメントを
保存する

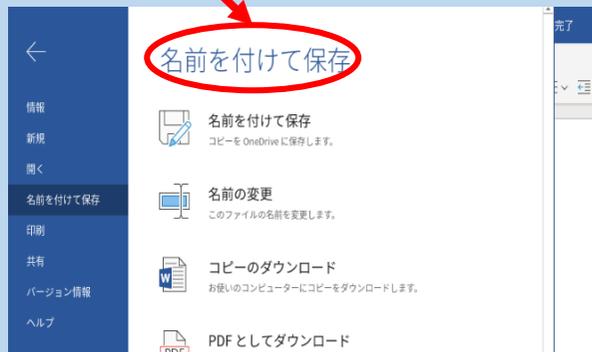
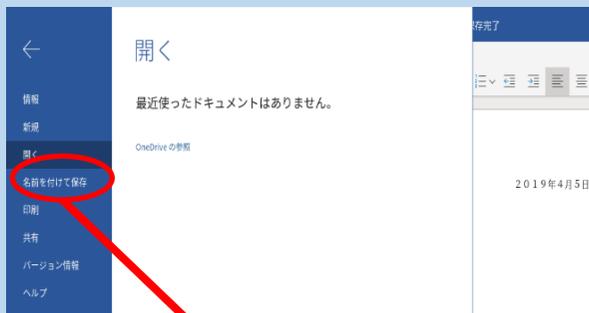
**ドキュメントは、OneDrive・Gドライブ・USB等へ
保存できます。**

OneDriveに保存

① ファイルを開きます。



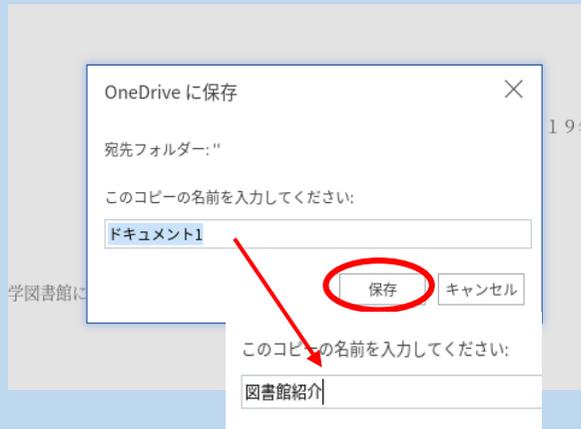
② 名前を付けて保存を選ぶ。



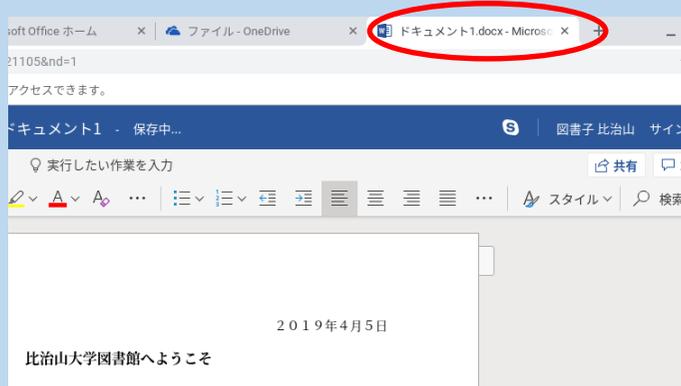
③保存を押します。



④名前を入力して、保存を押します。



⑤タブで閉じます。



Gドライブに
保存する

①OneDriveの画面が開きます。

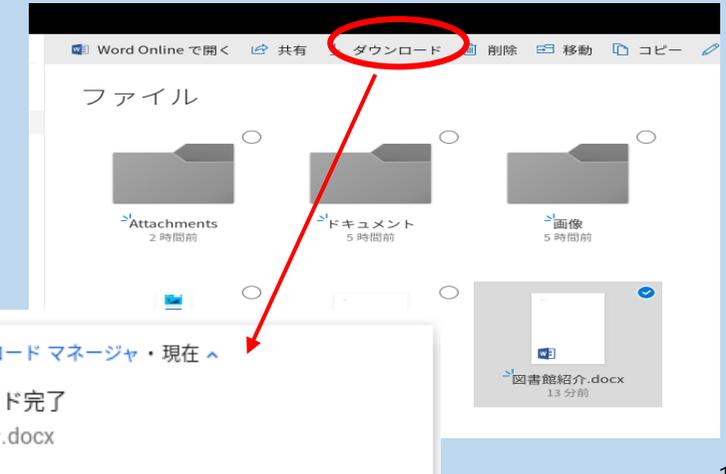


②保存したいドキュメントの右上をタッチします。

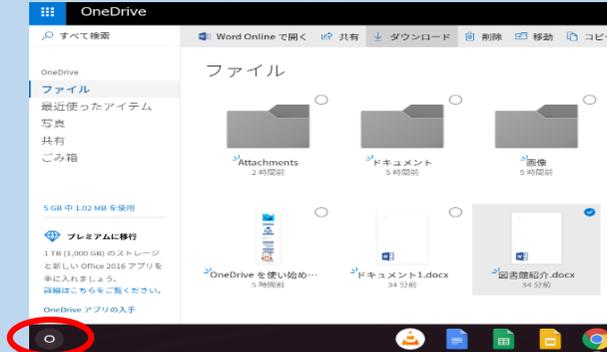
●青丸に✓チェックが付きます。



③ダウンロードを押します。



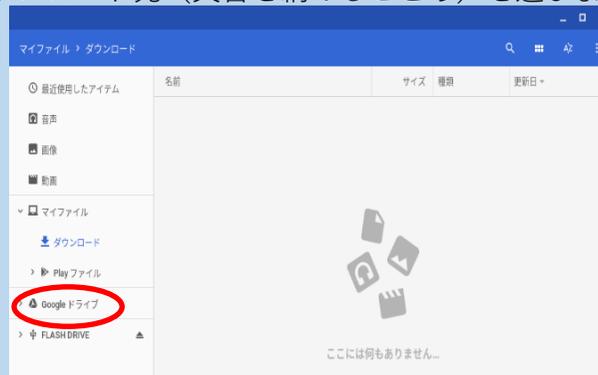
④ファイルアプリを開きます。



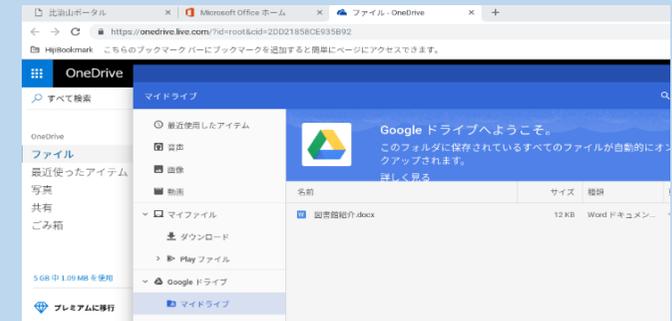
⑤ファイルを押します。



⑥ダウンロード先（文書を納めるところ）を選びます。

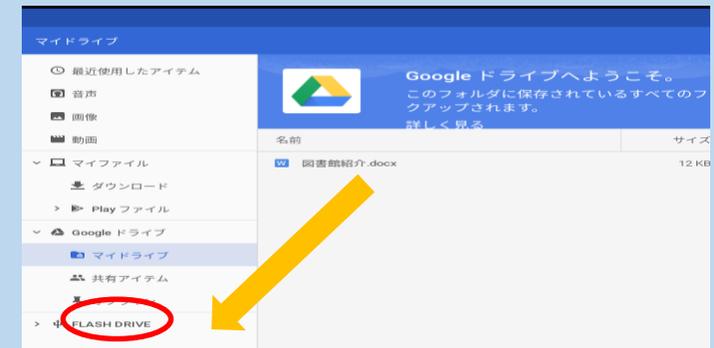


⑦Gドライブのマイドライブに保存されます。



USBへ保存する

①タッチパッドを押さえて、1本指でWord文書をUSBへドラッグします。



* 保存したいWord文書を1本指で長押し、ドラッグします。